

### Manual de Usuario Externo

### I. INTRODUCCIÓN

El presente manual muestra los pasos a seguir para dar aviso de un accidente de trabajo o defunción por riesgos de trabajo a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la inspección del trabajo o la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, a través del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo (SIAAT).

El objetivo es brindar al usuario (empleador o su representante designado) una herramienta que asegure el correcto uso del SIAAT.

### **II. REQUERIMIENTOS**

Los requerimientos mínimos para que el SIAAT funcione correctamente son los siguientes:

- 1) Computadora con conexión a internet.
- 2) Microsoft Internet Explorer versión 11.
- 3) Microsoft Silverlight versión 5. Se puede descargar en el SIAAT.

https://www.microsoft.com/silverlight/

- 4) Adobe Reader 9.0 o superior.
- Para una mejor vista, verificar que su navegador no tenga activado a "stps.gob.mx" en "Configuración de vista de compatibilidad".

III. INICIO DE SESIÓN

El acceso al Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo es a través de la siguiente dirección:

http://siaat.stps.gob.mx

Aparecerá una pantalla como la mostrada en la Figura 1, la cual contiene tres secciones:





TRABAIO

Fig. 1 Pantalla de inicio del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo

La sección 1 es la barra que se ubica en la parte superior de la pantalla de inicio y muestra las herramientas del SIAAT, en las que podrá:

Inicio	Regresar a la pantalla de inicio del SIAAT
Guía Rápida	Permite consultar de una manera ágil aspectos de importancia en el SIAAT
Manual	Consultar en línea este Manual de Usuario
Recomendaciones	Conocer los requerimientos mínimos para el adecuado funcionamiento del SIAAT
Alta de Avisos	Registrar y consultar los avisos de accidentes de trabajo. Esta herramienta es el objeto principal del SIAAT y se explicará detalladamente en el apartado IV.
Glosario	Conocer las definiciones o explicaciones de los principales términos que se utilizan en el marco de los avisos de accidentes de trabajo y defunciones por riesgos de trabajo.



Normatividad	Consultar el marco legal y normativo relacionado con los riesgos de trabajo.
TUTORIAL	Ver un video que conduce al usuario a través de las características y funciones más importantes del SIAAT.

La segunda sección está dirigida principalmente a los usuarios que deciden entregar los Avisos de Accidentes de Trabajo de forma escrita y presencial en las oficinas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). En ella, se encuentran disponibles:

- Los formatos para notificar los accidentes y defunciones por riesgos de trabajo:
  - Aviso de accidente de trabajo, con el que los patrones o empleadores podrán notificar a la STPS el accidente de trabajo o la defunción de un trabajador por accidente o enfermedad de trabajo.
  - Datos complementarios al aviso de accidentes de trabajo, el cual se utiliza en caso de que dentro de las 72 horas después de ocurrido el accidente de trabajo, el patrón no se conozcan el daño y consecuencias, por lo que podrá informarlas en cuanto tenga conocimiento de ellas.
  - Aviso de accidentes de trabajo para trabajadores y familiares, a través del que los trabajadores accidentados o sus familiares presenten el Aviso en caso de que el patrón o empleador no dé aviso dentro de las 72 horas siguientes a la ocurrencia del accidente.
- Los **instructivos de llenado** de los formatos de Avisos de accidentes de trabajo, tanto para patrones o empleadores como para trabajadores o sus familiares.
- Los catálogos o clasificadores que se utilizan en el SIAAT para codificar los diferentes conceptos, como las entidades federativas, municipios, actividades económicas, lesiones o enfermedades, entre otras; con el propósito de contar con un lenguaje común, que facilite y optimice el uso de información estadística.
- Un ejemplo de Carta modelo de autorización para que en el caso de que el empleador ó el representante legal designe a una persona para el registro correspondiente de avisos de accidentes de trabajo y defunciones.
- La dirección y horarios de atención para la entrega presencial de Avisos de accidentes de trabajo o de defunciones por riesgos de trabajo.
- Noticias o comunicados relacionados con el ámbito de los riesgos de trabajo.

Los formatos y catálogos están disponibles en archivos tipo PDF y Excel.



La tercera sección y la más importante, es la imagen en la pantalla de inicio, mediante la cual también se puede acceder al registro y consulta de los Avisos de accidentes de trabajo, y explicaremos a continuación.

## IV. ALTA DE AVISOS

Esta es la herramienta principal del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo, en ella se:

- 1) Notifica a la Secretaría la ocurrencia de los accidentes de trabajo ocurridos en el centro de trabajo; así como los accidentes en trayecto que los trabajadores hayan sufrido.
- 2) Registra los datos de la empresa y de cada uno de los centros de trabajo que la integran.
- 3) Designar en su caso, a los representantes de la empresa para que puedan registrar los avisos de accidentes de trabajo.
- 4) Consulta los accidentes de trabajo y en trayecto registrados en el SIAAT; así como los acuses de recibo.

Esta es la pantalla de acceso seguro al aviso de accidentes de trabajo, en la que se debe utilizar una Firma Electrónica Avanzada (FIEL), la cual puede ser de la empresa y/o la de su representante designado. Necesita el certificado digital vigente emitido por el Servicio de Administración Tributaria (archivo .cer), así como las claves pública y privadas (archivo .key y la contraseña).



Para ingresar al sitio seguro:



TRABAJO

Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo

El SIAAT únicamente valida que la FIEL esté vigente, si es correcto envía el siguiente mensaje:

Fiel Verificada Los datos de su FIEL son correctos

Si la FIEL no está asociada a una empresa existente en el SIAAT, es decir, que haya capturado previamente accidentes, se muestra la siguiente pantalla:



### SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Ingrese el RFC de la empresa, establecimiento o unidad económica, éste puede ser de una persona moral o física, sino la localiza en la base de datos del SIAAT despliega la pantalla para registrar los datos de la empresa. Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

	Empresas
Seleccione el tipo de RFC:	*Delegación o Municipio:
O Persona Moral	Delegación o Municipio
<ul> <li>Persona Fisica con actividad empresarial</li> </ul>	*Colonia o Localidad / Código Postal
RFC:	Colonia o Localidad / Código Postal
RFC	*Códico Postal
Nombre o Razón Social:	Código Postal
Nombre o Razón Social	Teléfono:
Calle:	Teléfono
Calle	Registro Patronal IMSS:
Námero Externo:	Registro Patronal IMSS
Número Externo	*Giro o Actividad:
Número Interno:	Giro o Actividad
Número interno	Número de Trabajadores de la Empresa:
Entidad Federativa:	Número de Trabajadores de la Empresa:
Entidad Federativa *	Correo Electrónico:



Si la empresa está integrada por más de un centro de trabajo, dar clic en +Adicionar Centro de Trabajo.

Al concluir el registro de la empresa y sus centros de trabajo, dar clic en **Guardar.** 

A continuación se solicita complementar los datos de la persona que está registrando a la empresa, la cual tendrá en el SIAAT la función o rol de **patrón**. Por lo que el sistema asocia al RFC de la empresa con el RFC obtenido de la FIEL utilizada para ingresar al SIAAT. Ambos RFC pueden ser el mismo.

Al concluir dar clic en Guardar.

Se muestra la siguiente pantalla, la cual tiene 3 importantes secciones:

 Centre of strategy to a strategy

 Summer

 Summer Summer

 Summer Summer

 Summer Summer

 Summer Summer

 Summer Summer

 Summer Summer

 Summer S



Trámites Gob

# Complemente los Datos de Atta de Usuario "VerC fingensa "VerC in generalitation" "Vercenice "Ver

SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO



En la sección 1, se muestra un menú que permite la administración de los datos de la empresa y sus representantes, así como la notificación de los avisos de accidentes y defunciones de trabajo, con las siguientes funciones:

A	Inicio	Regresar a la pantalla de inicio del módulo de Alta de Avisos.
Ø	Empresas	Consultar los datos de la empresa y agregar centros de trabajo.



Accidentes	Registrar y consultar los avisos de accidentes de trabajo (Sección VI.1).
Reportes	Generar reportes básicos o avanzados de los avisos de accidentes de trabajo registrados en el SIAAT.
	Registrar a las personas que son designadas como
L Usuarios	representantes de la empresa, exclusivamente para la notificación y consulta de los avisos de accidentes y defunciones de trabajo en el SIAAT.

En la segunda sección, parte inferior, se presenta una tabla que contiene uno a uno los accidentes de trabajo de la empresa. Esta tabla tiene capacidad para mostrar 10 casos por página. Asimismo, puede seleccionar cada caso para visualizar el contenido completo del aviso, complementar la información sobre el daño del accidente, o consultar e imprimir el acuse de recibo.

En la sección 3 se muestra un tablero de control gráfico que indica el número de accidentes registrados en el último año, clasificados por tipo de riesgo de trabajo y al sobreponer el *mouse* en cada uno de los recuadros (rojo, amarillo y verde), se despliega para cada tipo de riesgo el número de casos en los que se registró la muerte del trabajador.

### IV.1 CONSULTA Y REGISTRO DE LOS AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO



Al seleccionar la opción de **Accidentes**, se despliega el menú para consultar los avisos de accidentes ya notificados o para registrar un nuevo accidente.

El Sistema permite la **Consulta** individual de un aviso de accidente de trabajo, ya sea por el RFC o CURP del trabajador, o por la fecha en que ocurrió el incidente. Para iniciar la búsqueda dar clic en **Buscar**.

gob.mx		Trámites	Gobierno	Participa	۹
SISTEMA DE AVISOS DE EMPRESA: Nömbre de la Empresa	ACCIDENTES DE TRABAJO	RFC Patron		٠	
A Inicio	Consultar Avisos de Accidente				
Empresas	RFC del Trabajedor:				
Accidentes	CURP del Trabajador:				
- Consulta	CURP				
- Registro	Fecha del Accidente:				
Reportes	1 94.100				
L Usuarios	Buscar	Limpiar			
	RFC Centro de Nombre del Apelilido del CURP Fecha del Entidad de Trabajador Trabajador Trabajador Accidente Accidente	I Impresión del Acuse	Detalles del Accide	ente	
	No existen resultados				

Para dar de alta un nuevo accidente de trabajo, accidente en trayecto o la defunción de un trabajador a consecuencia de una enfermedad de trabajo, seleccione la opción de **Registro**:





La captura del Aviso de accidente de trabajo se realiza en apartados, por lo que es conveniente contar con datos:

Registro de avi	so de a	ccidente	de traba	0	
Domicilio Empresa	Centro	de Trabajo	Datos Ge	erales del accidentado	Lugar y tiempo del accidente
Características del ad	ccidente	Daño del :	accidente		

- personales y laborales del trabajador accidentado
- descriptivos del accidente
- de los daños y costos ocasionados al trabajador por el accidente.

A Accidentes

- Consulta

Reportes

1 Usuarios

• en caso de defunción, de los beneficiarios de la indemnización.

El primer apartado se refiere a los datos de la empresa, los cuales ya están registrados en el SIAAT, y se presentan en de forma no editable.

Para continuar, dar clic en Siguiente.

En caso de que la empresa tenga registrados más de un centro de trabajo, en esta pantalla puede seleccionarlo, o bien, Agregar [un nuevo] centro de trabajo.

Impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression         Impression       - Constulta       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression         Impression       - Constulta       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression         Impression       - Constulta       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression         Impression       - Constulta       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression       Demote de l'impression         Impression       - Constulta       - Constulta       Demote de l'impression       Demote	n		
Consulta       Consulta         • Consulta       Consulta         • Reparra       Consulta	Empresas	Domicilio Empresa Centro de Trabajo Datos Ger	erales del accidentado Lugar y tiempo del accidente
<ul> <li>Consulta</li> <li>Registro</li> </ul>	Accidentes	Características del accidente Daño del accidente	
• Regards       • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad         • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Renders O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Render O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Render O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Busines       • Render O Stacks Social       • Cadrons O Localidad       • Cadrons O Localidad         • Normes Interior       • Cadrons O Localidad       • Render O Stacks Social       • Render Stacks Soc	= Consulta	Nombre, Razón Social o Denominación Legat.	Colonia:
Importe       Códgo Pestal:         Importe       Processo de la contrativantes (RPC):       Códgo Pestal:         Importe       Demain caste de contrativantes (RPC):       Códgo Pestal:         Importe       Demain caste de contrativantes de la	- Registro	Nombre o Razón Social	Colonia o Localidad
Image: state wordst, state st	Reportes	Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Código Postal
Unsames       Originality series, seri		RFC	Código Postal
Cale       Telefono         Nimero Exterior       Galo o Achidadi         Nimero Exterior       Galo o Achidadi         Nimero de tratagadores en la empresa       Nimero de tratagadores en la empresa         Penda Périosaria       Regasto Périosaria di BASS         Correo Stechenez       Correo Stechenez         Deleguador o Municipio       Correo Stechenez         SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO       Energies Periodes         Elefonde de la Empresa       Registro de aviso de accidente de trabajo	Usuarios	Domicilio: (calle, avenida, catzada, cerrada, etc.)	Teléfono
Nomen Extents     Geto Achidadi económica       Nomen Extents     Gito a Achidadi económica       Nomen Extents     Seguenta       Nomen Extents     Gito a Achidadi económica       Nomen Extents     Seguenta       Statuspico Patricula MAS     Comen Extentor       Delegación e Municipa     Seguenta       SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO     Exercitadi e Languesta       Exercitade de la Expresa     Registro de aviso de accidente de trabajo		Calle	Teléfono
Nimere Eleteire     Gio a Actividat econômica       Nimere Interiori     Nimere Interiori       Nimere Interiori     Nimere Interiori       Nimere Interiori     Nimere Interiori       Endad Federativa     Regator Attacad Mail       Endad Federativa     Regator Attacad Nation       Endad Federativa     Correo Electrione:       Delegación o Municipio     Correo Statistico       SISTEEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO     ENERCION O Part       EMPRESA Nombre de la Empresa     Registro de aviso de accidente de trabajo		Número Exterior	Giro o Actividad
Nomeno Interiori Nomeno Interiori Pested Preferente: Entidad Fraderationa Entidad Fr		Número Exterior	Giro o Actividad económica
Numero la trabajodorea on la empresa       Entidad Pederativa:		Número Interior	Número de Trabajadores en la empresa:
		Número Interior	Número de trabajadores en la empresa
Exited a Federatina     Regato Patronal del IMSS       Municipie a Deregación:     Carres Existénica:       Defensación:     Carres Existénica:       Defensación:     Carres Existénica:       SISTERNA DE AVISOS DE ACCIDEN'TES DE TRABAJO		Entidad Federativa:	Registro Patronal IMSS.
Signerere Signererererererererererererererererererer		Entidad Federativa	Registro Patronal del IMSS
gob rix     Trámites Gobierno Part     Signadat     Signadat     Trámites Gobierno Part     SISTERAA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO     ELEPRESA, Nombre de la Empresa     Registro de aviso de accidente de trabajo		Municipio o Delegación:	Correo Electrónico:
Siguente         gob mX       Trámites       Gobierno       Part         SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO       ENCO       EFC       C         Insco       Registro de aviso de accidente de trabajo       Registro de aviso de accidente de trabajo		Delegación o Municipio	Correo electrónico
SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO EMPREDA Nombre de la Empresa registro de aviso de accidente de trabajo	sob my		Siguente Trámitec Coharno Barti
SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	goomx		Tramites Gobierno Partici
Registro de aviso de accidente de trabajo	SISTEMA DE AV EMPRESA: Nombre de la E	ISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	RFC     Patron
	nicio	Registro de aviso de accidente de	e trabajo
Brought Br	-		

Daño del accidente



Una vez seleccionado el centro de trabajo se despliegan sus datos, también en forma no editable.

Para continuar, dar clic en Siguiente.

O bien puede regresar a la pantalla **Anterior**.

En el siguiente apartado se capta la información de la persona accidentada, tanto la personal, como la que se refiere a su relación con la empresa, su ocupación y de afiliación a la seguridad social.

Los datos personales recabados en el SIAAT están protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento, y en los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

Existen campos con texto predictivo, que le ayuda a encontrar la opción adecuada tecleando las cuatro primeras letras de la palabra de su interés.

Para continuar, dar clic en Siguiente.

	Popula				
STEMA DE AVISOS RESA: Nombre de la Empres	DE ACCIDENTES DE TRABAJO			۲	î
ft Inicio	Registro de aviso de accidente	de trabajo			
Empresas	Domicilio Empresa Centro de Trabajo	Datos Generales del accidentado	Lugar y tiempo del accidente		
Accidentes	Características del accidente Daño del a	ccidente			
- Consulta	"Seleccione el centro de trabajo donde scumó e accidente				
- Registro	Principal	<ul> <li>Agregar centro de trabajo</li> </ul>			
Reportes	Nombre del Centro de Trabajo (sucursal, unidad,	Municipio	o o Defegación:		
L Usuarios	planta, etc): Principal o Nombre específico	Delega	sción o Municipio		
	Número de Trobajadores en Canto de Trobajo	Coloria			
	Número de trabajadores	Colonia	a o Localidad		
	Domicilo (calle, avenida, calzada, cerrada, etc.)	Código P	lateo		
	Calle	Código	Postal		
	Número Esterior:	Teléfono			
	Número Exterior	The second			
	Número Interior	Registra	Patronal IMSS ro Patronal del IMSS		
	Número Interior				
	Entidad Federativa				
	Entidad Federativa				
	Anterior	Sigui	ente		

ft -	Inicio	Registro de avis	so de accidente	de traba	jo			
0	Empresas	Domicilio Empresa	Centro de Trabajo	Datos Ger	nerales del accidentado	Lugar y tiempo del accident	te	
◬	Accidentes	Características del ar	cidente Daño del	accidente				
_	Consulta							
-	Registro	Datos Personales						
_		*Nombre(s):			*Colonia			
E	Reportes	Nombre(s)			Color	nia / si la desconoce tecle Código P	ostal +	
L	Usuarios	*Apellidos			Código	Postal		
		Apellidos			Códig	go Postal		
		CURP			Teléfono			
		Ingrese su CURP			Teléfi	ono		
		PEC			• Cite and it	án roma unit		
		Ingrese RFC del acci	dentado		Selec	cione Estado Civil	×	
		Domicilio (calle, avenid	a calzada cerrada etc'):		*Sever			
		Calle	.,		Selec	cione el género	×	
		Nimero Exterior	Número Interior		Edat			
		Numero	Número interno		Edad			
					*Nical m	vivino de estudios:		
		*Entidad Federativa:			Ültim	o Grado de estudios	×	
		Entidad Federativa		¥.	*Moreare	o de nersonas que denenden eroni	imir amerite	
		*Municipio o Delegación			del traba	ajador:	and all the two	
		Municipio o Delegacio	10	×.	Perso	onas dependientes del empleado		
		Datos con relación a *Antigüedad en el puest	la empresa o (años, meses):		"Clase o	Se trabajador:		
		años	meses		Class	a dal trabajador	+	
		*Antigüedad en la empre	isa (años, meses):		*Salario	Diario		
		Orupatión o proste ba	hitual del arcidentario		Salar	ioDiano		
		Ocupacion	and the second second		"Instituc	ión de Seguridad Social a la que es	tà afikado.	
		10 marries a surface	o decomo diska durrente -		Class	a de seguro		
		"Ocupación o puesto qu accidente:	e desempenada durante e		Número	de Afiliación		
		Ocupacion on el accio	iceta	*	Norm	ero de Filiación		
		"Sitio, área o departame accidente:	nto en el que ocurrio el		*Selecci accident Código I	ione el centro de trabajo donde labo tado (Nombre del centro - Registro Postal	ra el Patronal -	- 1
					Centr	ro de Trabajo		



La sección de Lugar y tiempo del accidente, capta información precisa sobre la ubicación física, hora y turno en la que ocurrió.

Asimismo, se registra el número y nombre de testigos, horas continuas que llevaba laborando el trabajador y el lugar donde recibió asistencia médica.

Según la cantidad de testigos, se abre el mismo número de detalles de ellos.

La importancia de este apartado radica en que se establecen los factores que ocasionaron el accidente de trabajo.

Si en el momento de presentar el Aviso, se desconocen los daños ocasionados al trabajador por el accidente, se recomienda guardarlo, dando clic en Guardar, y obtener su Acuse de Recibo.

Cuando se conozcan las consecuencias, se debe regresar al Aviso y complementarlo.

En caso contrario, continuar, dando clic en Siguiente.

Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo

	gob mီx	Trámites	Gobierno	Participa Q
SISTEMA DE AVIS	DS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	•		^
EMPRESA: Nombre de la Emp	Registro de aviso de accidente de trabajo			1
G Empresas	Domicilio Empresa Centro de Trabajo Datos Generales del accidentado Lugar y tiempo del accidente			
	Características del accidente Daño del accidente			
- Consulta	Tintidad Felerativa: "Hora exacts en gas ocurró el accidente: Plora de Comercia			
Reportes	*Municipio o Delegación: *Tumo durante el cual ocurrió el accidente:			
L Usuarios	Municipio o Delegación • Seleccione el turno del trabajador	×		
	Saleccione una opción V			
	Techa en la que examité el accidente Lugar donde recibió atención médica el accidente Fecha de economica Expectigue el nombre de la clínica, hospital a Expectigue el nombre de la clínica y hospital	atado otro):		
	Número de testigos:1 1 V			
	Testigo 1:			
	Nombre(s) Nombres			
	Apelidos Apelidos			
	Domicilo: Domicilo			
	Antenor Siguente			

nicio	Registro de aviso de accidente de trabajo		
@ Empresas	Domicilio Empresa Centro de Trabajo Datos Generales del accidentado Lugar y tiempo del acci	dente	
Accidentes	Características del accidente Daño del accidente		
- Consulta	"Tipo de Respo		
= Registro	Tipo de accidente + *Estado en el que se encontraba	el accidentado	
Reportes	*Causa del Accidente:		
L Usuarios	Causa del accidente O Enfermo		
	*Acto Inseguro C Dirogado		
	Condiciones Inseguras: O No Especificado		
	Condición Insegura +	1000010000	
	*Equipo de protección que usaba al momento del accidente	el trabajador	
	*Factor personal de inseguridad O Completa		
	<ul> <li>Actitud inapropiada</li> <li>Parcial</li> </ul>		
	Fatta de     No llevaba     conocimientos     O Na Banavite aria		
	Defectos orgánicos     o psíguicos		
	Ninguno Describa la forma en la que ocum	ió el accidente:	
	No especificado     Descripción del accidente		
	Anterior Siguiente		



En la última sección, se registra la información sobre las posibles consecuencias para el trabajador, tanto a su salud, como al tiempo de recuperación (incapacidad).

Asimismo, la estimación monetaria de los gastos en la curación o tratamiento médico, salarios pagados al accidentado durante el tiempo de recuperación; así como sobre los posibles daños al centro de trabajo.

En caso de que la consecuencia, sea la muerte del trabajador, se mostrarán los campos para captar el número de beneficiarios y sus nombres; así como los que se refieren a los importes de la indemnización pagada y de los gastos funerarios.

Dar clic en Guardar.

Para complementar los datos del accidente o para recuperar e imprimir los Acuses de Recibo, dar clic en **Consulta**.

En el primer caso, en la tabla seleccionar el renglón del accidentes y en el icono , entrará al Aviso de accidente, y captar la información faltante.

Para el Acuse, dar clic en el icono <sup>a</sup> de la columna de Impresión de Acuse.

Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo











El acuse es archivo en formato PDF, el cual contiene la información básica del accidente, un código QR y una cadena original.

El código QR y la cadena original permiten confirmar que el Aviso de Accidente de trabajo es veraz.





En la Consulta Básica los criterios de búsqueda son los que se refieren al sexo, tipo de riesgos, el periodo de ocurrencia; así como si la agrupación de los datos es mensual o anual. Al finalizar la definición de los criterios de búsqueda, dar clic en **Consultar.** 

El SIAAT ofrece una herramienta para la generación de reportes de los Avisos de accidentes de trabajo ocurridos en la empresa o establecimiento, según filtros para la búsqueda de los casos específicos.

nicio	Criterios de Búsqueda	
Empresas	*RFC: PUJE5405317D2	"Periodicidad:
Accidentes	"Nombre o Razón Social:	<ul> <li>Mensual</li> <li>"Fecha Inicio:</li> </ul>
Reportes	PRUEBA	Fecha Inicio
- Consulta Básica	Centro de Trabajo:     - Seleccione	"Fecha Final:
🗕 Consulta Avanzada	Sexo:	Fecha Fin
L Usuarios	Masculino     Fermenino     Tino Risero	
	Todos	
	O Defunción	



El sistema muestra inicialmente un resumen del reporte. Para desplegar el detalle, dar clic en ►.

Una facilidad que ofrece esta herramienta, es modificar el el ordenamiento de las columnas, el cual se realiza en la fila superior, mediante el arrestre o desplazamiento horizontal de los campos.

Asimismo, los datos son exportable a un documento tipo PDF o a un archivo de texto delimitado tipo CSV.

Ejemplo de la Consulta en archivo tipo PDF

En la **Consulta Avanzada** se tienen criterios de búsqueda adicionales, como entidad federativa, actividad económica y la opción de un campo adicional a seleccionar en el campo *Tipo Filtro*:

Al finalizar la definición de los criterios de búsqueda, dar clic en **Consultar**.

El reporte que se presenta es similar a la Consulta Básica y tiene la misma funcionalidad.





gob mx		Trámites Gobierno Participa 🔍
SISTEMA DE AV EMPRESA: Nombre de la	ISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	RFC     Patron
A Inicio	Criterios de Búsqueda	
Empresas	*RFC:	*Periodicidad:
Accidentes	*Nombre o Razón Social:	<ul> <li>Anual</li> <li>Mensual</li> </ul>
Reportes	PRUEBA	"Fecha Inicio:
- Consulta Básic	"Centro de Trabajo:	*Fecha Final:
= Consulta Avan	ada	Fecha Fin
Usuarios	Sexo:	*Entidad Federativa
-	E Femenino	Opciones de búsqueda *
	Tipo Riesgo	Opciones de buisqueda +
	Tipo Filtro	
	- Seleccione	
	'Tipo Filtro	
	Selectors - Copado     Todo Hintgacidad     Ado Independent     Ado Independent     Copado     Copado	Consultar
	*Tipo Filtro	
	Ocupación	
	*Ocupación Ocupación *	
		Consultar



Usuarios Externos

En la sección superior determina los criterios de búsqueda de los Representantes o usuarios del SIAAT.

A través de la tabla, puede editar y eliminar Representantes.

Para añadir nuevos representantes, dar clic en **+Nuevo Usuario.** 

Se solicitan los datos de identificación y contacto del Representante de la empresa ante el SIAAT.

Dar clic en +Guardar.

Este módulo permite la búsqueda, creación, edición y eliminación de Representantes de la empresa ante el SIAAT para la notificación y consulta de los Avisos de accidentes de trabajo.

	B.									Gobierno	Participa	a
SIS	TEM	A DE AVISOS Nombre de la Empresa	DE ACCIDE	NTES DE	TRABAJO	)			RFC Patron		۲	
	A	Inicio	Admini	stración d	e Usuarios	Externos						
	0	Francisco		R	C Empresa:							
	6	Empresas			RFC de la empres	a						
	▲	Accidentes		R	izón Social:							
	m	Reportes			Nombre o Razón S	Social						
		Nepartes		N	C del Osuano.							
	L Usuarios			C	JRP del Usuario:	tante de la empi	resa ante el Sixori					
	- 1	Usuarios Externos			CURP del Usuario							
							Cuscar			+ Nuevo	Usuario	
			RFC del Usuario	CURP del Usuario	Razón Social	Nombre	Apellido	Rol	Correo			
			PUJE640531	PUJE640531	PRUEBA	ε	р	Patron	epulido@stps.g	ob.mx C	6 8	
			ROLA720924									
				R0LA720924	PRUEBA	alvaro	lopez	Representante	epulido@stps.g	00 mx		
			Resultados: 2	ROLA720924	PRUEBA	alvaro	topez	Representante	epulido@stps.g	na: 1	/1	
			Resultados: 2	ROLA720924	PRUEBA	alvaro	(1) 3 B.	Representante	epulido@stps.g Pågi	na: 1	/1	
	go	ob ກັນັ	Resultados: 2	ROLA720924	PRUEBA	alvaro e (	lopez	Representante	epulido@stps.g Pagi Trámites	na: 1 Gobierno	/1 Participa	
SIS	go	b mo ta de avisos	Resultados: 2	NTES DE	TRABAJO	alvaro	lopez	Representante	Pagi Trámites ( Pagi	na: 1 Goblerno	/1 Participa	
SIS EMP	go STEM PRESA:	DD metho IA DE AVISOS Nombre de la Empresa Inicio	Resultados: 2 DE ACCIDEI Admini:	NTES DE	TRABAJO	alvaro R ( D Externos	lopez	Representante	Pagi Trámites ( REC Pagi	na: 1 Goblerno	71 Participa	
SIS EMP	go STEM RESA:	IN DE AVISOS Nombre de la Empresa Inicio Empresas	Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis	NTES DE stración d	TRABAJO e Usuarios	alvaro « (	topez	"Telifono:	Page Trámites ( REC Page	na: 1 Gobierno	71 Participa	
SIS	go STEM RESA:	b mõx tA DE AVISOS Nombre de Li Empresa Intido Empresas Accidentes	Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis "REC Empr	NTES DE stración d esa: a empresa	PRUEBA TRABAJO e Usuarios	alvaro e (	saqoi	*Teléfono: Teléfono	Page Trámites ( Reco	na: 1 Goblerno	74 Participa	
SIS	go STEM RESA:	b mix tA DE AVISOS Nombre de la Empresa Inicio Empresas Accidentes	Resultados: 2 DE ACCIDEI Admini:	NTES DE stración d esa: a empresa	PRUEBA TRABAJC e Usuarios	alvaro e (	kopez	*Teldono 'Teldono 'Correo:	Pagi Trámites ( ) REC Haton	na: 1 Gobierno	71 Participa	
SIS	go STEM Resa () () () () () () () () () () () () ()	b mix ta DE AVISOS Nombre de la Empresa Inicio Empresas Accidentes Reportes	Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis REC Empr RFC as 1 RFC RFC RFC	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	alvaro alvaro Externos	kopez	"Teldono: Teldono: Teldono: Correo: Correo:	Pagi Trámites ( ) REC Haron	na; 1 Gobierno	71 Participa	
SIS	go STEM RESA:	b mix th DE AVISOS Nombre de la Empresa Inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios	Resultados: 2 DE ACCIDEI Admini: "REC Empr REC an "REC: REC: "CURP:	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	alvaro Externos		*Teldono Teldono *Correo: Correo *Conformar Co	Page Trámites ( ) Page Trámites ( )	na: 1 Goblerno	/1 Participa	
SIS	go STEM Resa	A DE AVISOS MA DE AVISOS Inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios Stermos	Resultados: 2 DE ACCIDEI Admini: "REC Empr REC del "REC del "REC Empr REC del "REC Empr REC del "REC del "Cure"	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	elvaro Externos	kopez	*Teldono: Teldono: Correo Correo Contrar Co	reoundogrados y Paga Trámites ( Paga Paga Paga Paga Paga Paga Paga Pag	na: 1 Goblerno	/1 Participa	
SIS	go STEEM RESA	A DE AVISOS A DE AVISOS Inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios Externos	Resultados: 2 DE ACCIDEI Admini: "RFC Empr RFC ani "RFC "RFC "RFC "CURP "Nombre:	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	e (	kopez	*Teldono: Teldono: Teldono Correo Correo Contrear Co	rreo:	na: 1 Gobierno	Participa	
SIS	go STEM RESA	A DE AVISOS MA DE AVISOS Monbe de la Empresa Inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios Usuarios Externos	Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis REC del REC del REC REC CURP CURP CURP CURP Nontre	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	elvaro	kopez	Telefono Telefono Corree Corree Continue Co Continue Co	recuide(galan g Page Trámites ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	na: 1	71 Participa	
SIS	ga STEM RRESA:	A DE AVISOS (A DE AVISOS Mobre de la Empresa inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios Usuarios Externos	Resultados: 2 Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis "RFC Empr RFC del "RFC RFC RFC RFC RFC RFC Nondro 'Applidos:	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	e c	kopez	*Tektono *Tektono *Corore Corore Confirmer Co	repuidogado g Page Trámites (	na: 1	74 Participa	
SIS	go STEM Resa C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	A DE AVISOS Inicio Empresas Accidentes Reportes Usuarios Externos	Resultados: 2 Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis "RFC Empr RFC del "RFC RFC RFC CURP CURP CURP Nontree Nontree Nontree Nontree Applidos Applidos	NTES DE stración d esa: a empresa	TRABAJC	e c	kopez	*Tektono *Corore Corore Contract Contract Contra	repuidogado g Pagi Trámites ( Pagi Trámites ( Pagi Pagi	Gobierno	/1 Participa	
SIS EAF	go STEM RRESA	A DE AVISOS Incio Empresa Incio Codentes Acodentes Usuanos Usuanos Esternos	Resultados: 2 Resultados: 2 DE ACCIDEI Adminis "RFC Empr RFC del "RFC RFC CURP CURP CURP CURP Nombre Nombre Nombre Nombre Nombre	NTES DE stración d ese: a empresa	TRABAJC	alvaro	kopez	*Teldono Teldono Correro Contornar Co	rrámites ( Pagi Trámites ( Pagi Trámites ( Pagi Pagi	na 1	/1 Participa	

Cancelar



En el menú de **Usuarios Externos,** editar <sup>CC</sup> los datos del Representante recién creado, con el fin de agregar la *Carta de designación*.

Para ello, en el final de la segunda columna se dispondrá de la opción para adjuntar el archivo.

En la tabla del menú principal de Usuarios Externos, se puede identificar si un Representante ya cuenta con Carta de designación por el icono

gob mx		Trámites Gobierno Participa 🔍
SISTEMA DE AVISOS EMPRESA: Nombre de la Empresa	DE ACCIDENTES DE TRABAJO	RFC     Parron
nicio 🕈	Administración de Usuarios Externos	
Empresas	*RFC Empresa:	*Teléfono:
Accidentes	Nombre o Razón Social	Teléfono del Representante
Reportes	*RFC: IRFC del Representante de la empresa ante el SIAAT	*Correo:
L Usuarios	*CURP.	*Confirmar Correo:
- Usuarios Externos	CURP del Representante	Correo electrónico del Representante
	*Nombre: I Nombre (s) del Representante	Autorizacion. Se requiere autorización de la Empresa para la designación y poder dar de alta avisos de accidentes.
	*Apellidos:	De click para subir archivo
	Apellidos del Representante	
	"Rol:	
	Representante	
	+Guardar Cancelar	