



## Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo (SIAAT)

### Manual de Usuario Externo

#### I. INTRODUCCIÓN

El presente manual muestra los pasos a seguir para dar aviso de un accidente de trabajo o defunción por riesgos de trabajo a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la inspección del trabajo o la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, a través del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo (SIAAT).

El objetivo es brindar al usuario (empleador o su representante designado) una herramienta que asegure el correcto uso del SIAAT.

#### II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el SIAAT funcione correctamente son los siguientes:

- 1) Computadora con conexión a internet.
- 2) Microsoft Internet Explorer versión 11.
- 3) Microsoft Silverlight versión 5. Se puede descargar en el SIAAT.  
<https://www.microsoft.com/silverlight/>
- 4) Adobe Reader 9.0 o superior.
- 5) Para una mejor vista, verificar que su navegador no tenga activado a "stps.gob.mx" en "Configuración de vista de compatibilidad".

#### III. INICIO DE SESIÓN

El acceso al Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo es a través de la siguiente dirección:

<http://siaat.stps.gob.mx>

Aparecerá una pantalla como la mostrada en la Figura 1, la cual contiene tres secciones:



Fig. 1 Pantalla de inicio del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo

La sección 1 es la barra que se ubica en la parte superior de la pantalla de inicio y muestra las herramientas del SIAAT, en las que podrá:

INICIO	Regresar a la pantalla de inicio del SIAAT
Guía Rápida	Permite consultar de una manera ágil aspectos de importancia en el SIAAT
MANUAL	Consultar en línea este Manual de Usuario
RECOMENDACIONES	Conocer los requerimientos mínimos para el adecuado funcionamiento del SIAAT
ALTA DE AVISOS	Registrar y consultar los avisos de accidentes de trabajo. Esta herramienta es el objeto principal del SIAAT y se explicará detalladamente en el apartado IV.
GLOSARIO	Conocer las definiciones o explicaciones de los principales términos que se utilizan en el marco de los avisos de accidentes de trabajo y defunciones por riesgos de trabajo.



NORMATIVIDAD	Consultar el marco legal y normativo relacionado con los riesgos de trabajo.
TUTORIAL	Ver un video que conduce al usuario a través de las características y funciones más importantes del SIAAT.

La segunda sección está dirigida principalmente a los usuarios que deciden entregar los Avisos de Accidentes de Trabajo de forma escrita y presencial en las oficinas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). En ella, se encuentran disponibles:

- Los formatos para notificar los accidentes y defunciones por riesgos de trabajo:
  - ◆ **Aviso de accidente de trabajo**, con el que los patrones o empleadores podrán notificar a la STPS el accidente de trabajo o la defunción de un trabajador por accidente o enfermedad de trabajo.
  - ◆ **Datos complementarios al aviso de accidentes de trabajo**, el cual se utiliza en caso de que dentro de las 72 horas después de ocurrido el accidente de trabajo, el patrón no se conozcan el daño y consecuencias, por lo que podrá informarlas en cuanto tenga conocimiento de ellas.
  - ◆ **Aviso de accidentes de trabajo para trabajadores y familiares**, a través del que los trabajadores accidentados o sus familiares presenten el Aviso en caso de que el patrón o empleador no dé aviso dentro de las 72 horas siguientes a la ocurrencia del accidente.
- Los **instructivos de llenado** de los formatos de Avisos de accidentes de trabajo, tanto para patrones o empleadores como para trabajadores o sus familiares.
- Los **catálogos** o clasificadores que se utilizan en el SIAAT para codificar los diferentes conceptos, como las entidades federativas, municipios, actividades económicas, lesiones o enfermedades, entre otras; con el propósito de contar con un lenguaje común, que facilite y optimice el uso de información estadística.
- Un ejemplo de Carta modelo de autorización para que en el caso de que el empleador o el representante legal designe a una persona para el registro correspondiente de avisos de accidentes de trabajo y defunciones.
- La **dirección y horarios de atención** para la entrega presencial de Avisos de accidentes de trabajo o de defunciones por riesgos de trabajo.
- **Noticias** o comunicados relacionados con el ámbito de los riesgos de trabajo.

Los formatos y catálogos están disponibles en archivos tipo PDF y Excel.



La tercera sección y la más importante, es la imagen en la pantalla de inicio, mediante la cual también se puede acceder al registro y consulta de los Avisos de accidentes de trabajo, y explicaremos a continuación.

### IV. ALTA DE AVISOS

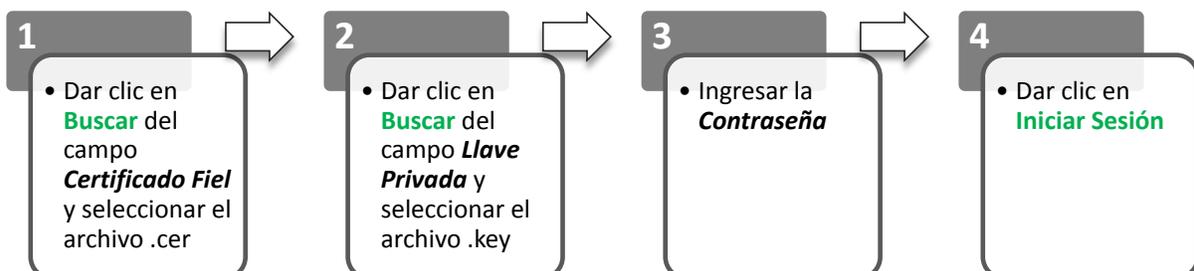
Esta es la herramienta principal del Sistema de Avisos de Accidentes de Trabajo, en ella se:

- 1) Notifica a la Secretaría la ocurrencia de los accidentes de trabajo ocurridos en el centro de trabajo; así como los accidentes en trayecto que los trabajadores hayan sufrido.
- 2) Registra los datos de la empresa y de cada uno de los centros de trabajo que la integran.
- 3) Designar en su caso, a los representantes de la empresa para que puedan registrar los avisos de accidentes de trabajo.
- 4) Consulta los accidentes de trabajo y en trayecto registrados en el SIAAT; así como los acuses de recibo.

Esta es la pantalla de acceso seguro al aviso de accidentes de trabajo, en la que se debe utilizar una Firma Electrónica Avanzada (FIEL), la cual puede ser de la empresa y/o la de su representante designado. Necesita el certificado digital vigente emitido por el Servicio de Administración Tributaria (archivo .cer), así como las claves pública y privadas (archivo .key y la contraseña).



Para ingresar al sitio seguro:





El SIAAT únicamente valida que la FIEL esté vigente, si es correcto envía el siguiente mensaje:



Si la FIEL no está asociada a una empresa existente en el SIAAT, es decir, que haya capturado previamente accidentes, se muestra la siguiente pantalla:



Ingrese el RFC de la empresa, establecimiento o unidad económica, éste puede ser de una persona moral o física, sino la localiza en la base de datos del SIAAT despliega la pantalla para registrar los datos de la empresa. Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

**Empresas**

Selección el tipo de RFC:

Persona Moral

Persona Física con actividad empresarial

\*RFC:

Nombre o Razón Social:

\*Calle:

Número Externo:

Número Interno:

\*Entidad Federativa:

\*Delegación o Municipio:

\*Carrera o Localidad / Código Postal:

\*Código Postal:

Teléfono:

Registro Patronal IMSS:

\*Dirección de Actividad:

\*Número de Trabajadores de la Empresa:

Cómo Electrónico:

[+Adicionar Centro de Trabajo](#)

[Guardar](#)



Si la empresa está integrada por más de un centro de trabajo, dar clic en **+Adicionar Centro de Trabajo**.

Al concluir el registro de la empresa y sus centros de trabajo, dar clic en **Guardar**.

A continuación se solicita complementar los datos de la persona que está registrando a la empresa, la cual tendrá en el SIAAT la función o rol de **patrón**. Por lo que el sistema asocia al RFC de la empresa con el RFC obtenido de la FIEL utilizada para ingresar al SIAAT. Ambos RFC pueden ser el mismo.

Al concluir dar clic en **Guardar**.

Se muestra la siguiente pantalla, la cual tiene 3 importantes secciones:

En la sección 1, se muestra un menú que permite la administración de los datos de la empresa y sus representantes, así como la notificación de los avisos de accidentes y defunciones de trabajo, con las siguientes funciones:

Inicio	Regresar a la pantalla de inicio del módulo de Alta de Avisos.
Empresas	Consultar los datos de la empresa y agregar centros de trabajo.

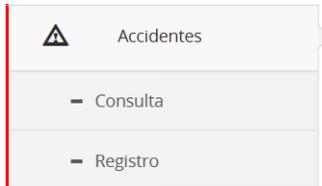


 Accidentes	Registrar y consultar los avisos de accidentes de trabajo (Sección VI.1).
 Reportes	Generar reportes básicos o avanzados de los avisos de accidentes de trabajo registrados en el SIAAT.
 Usuarios	Registrar a las personas que son designadas como representantes de la empresa, exclusivamente para la notificación y consulta de los avisos de accidentes y defunciones de trabajo en el SIAAT.

En la segunda sección, parte inferior, se presenta una tabla que contiene uno a uno los accidentes de trabajo de la empresa. Esta tabla tiene capacidad para mostrar 10 casos por página. Asimismo, puede seleccionar cada caso para visualizar el contenido completo del aviso, complementar la información sobre el daño del accidente, o consultar e imprimir el acuse de recibo.

En la sección 3 se muestra un tablero de control gráfico que indica el número de accidentes registrados en el último año, clasificados por tipo de riesgo de trabajo y al sobreponer el *mouse* en cada uno de los recuadros (rojo, amarillo y verde), se despliega para cada tipo de riesgo el número de casos en los que se registró la muerte del trabajador.

## IV.1 CONSULTA Y REGISTRO DE LOS AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO



Al seleccionar la opción de **Accidentes**, se despliega el menú para consultar los avisos de accidentes ya notificados o para registrar un nuevo accidente.

El Sistema permite la **Consulta** individual de un aviso de accidente de trabajo, ya sea por el RFC o CURP del trabajador, o por la fecha en que ocurrió el incidente. Para iniciar la búsqueda dar clic en **Buscar**.



Para dar de alta un nuevo accidente de trabajo, accidente en trayecto o la defunción de un trabajador a consecuencia de una enfermedad de trabajo, seleccione la opción de **Registro**:



La captura del Aviso de accidente de trabajo se realiza en apartados, por lo que es conveniente contar con datos:

- personales y laborales del trabajador accidentado
- descriptivos del accidente
- de los daños y costos ocasionados al trabajador por el accidente.
- en caso de defunción, de los beneficiarios de la indemnización.

**Registro de aviso de accidente de trabajo**

<b>Domicilio Empresa</b>	Centro de Trabajo	Datos Generales del accidentado	Lugar y tiempo del accidente
Características del accidente	Daño del accidente		

El primer apartado se refiere a los datos de la empresa, los cuales ya están registrados en el SIAAT, y se presentan en forma no editable.

Para continuar, dar clic en **Siguiente**.

**Registro de aviso de accidente de trabajo**

**Domicilio Empresa** | Centro de Trabajo | Datos Generales del accidentado | Lugar y tiempo del accidente

Características del accidente | Daño del accidente

Nombre, Razón Social o Denominación Legal: Nombre o Razón Social

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): RFC

Domicilio (calle, avenida, calzada, cerrada, etc): Calle

Número Exterior: Número Exterior

Número Interior: Número Interior

Entidad Federativa: Entidad Federativa

Municipio o Delegación: Delegación o Municipio

Colonia: Colonia o Localidad

Código Postal: Código Postal

Teléfono: Teléfono

Giro o Actividad: Giro o Actividad económica

Número de Trabajadores en la empresa: Número de trabajadores en la empresa

Registro Patronal IMSS: Registro Patronal del IMSS

Correo Electrónico: Correo electrónico

**Siguiente**

En caso de que la empresa tenga registrados más de un centro de trabajo, en esta pantalla puede seleccionarlo, o bien, **Agregar** [un nuevo] **centro de trabajo**.

**Registro de aviso de accidente de trabajo**

**Domicilio Empresa** | **Centro de Trabajo** | Datos Generales del accidentado | Lugar y tiempo del accidente

Características del accidente | Daño del accidente

\*Seleccione el centro de trabajo donde ocurrió el accidente

Elige su centro de trabajo

**Agregar centro de trabajo**

**Anterior** | **Siguiente**



Una vez seleccionado el centro de trabajo se despliegan sus datos, también en forma no editable.

Para continuar, dar clic en **Siguiente**.

O bien puede regresar a la pantalla **Anterior**.

The screenshot shows the 'Registro de aviso de accidente de trabajo' form in the 'Centro de Trabajo' tab. The form is divided into several sections: 'Domicilio Empresa', 'Características del accidente', 'Municipio o Delegación', 'Cobertura', 'Código Postal', 'Teléfono', and 'Registro Patronal IMSS'. A 'Agregar centro de trabajo' button is visible next to the 'Municipio o Delegación' field. The form is titled 'SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO' and includes a search bar and navigation links at the top.

En el siguiente apartado se capta la información de la persona accidentada, tanto la personal, como la que se refiere a su relación con la empresa, su ocupación y de afiliación a la seguridad social.

Los datos personales recabados en el SIAAT están protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento, y en los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

Existen campos con texto predictivo, que le ayuda a encontrar la opción adecuada tecleando las cuatro primeras letras de la palabra de su interés.

Para continuar, dar clic en **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Registro de aviso de accidente de trabajo' form in the 'Datos Generales del accidentado' tab. The form is divided into several sections: 'Datos Personales', 'Datos con relación a la empresa', and 'Datos de afiliación'. The 'Datos Personales' section includes fields for 'Nombre(s)', 'Apellidos', 'CURP', 'RFC', 'Domicilio', 'Número Exterior', 'Número Interior', 'Entidad Federativa', and 'Municipio o Delegación'. The 'Datos con relación a la empresa' section includes fields for 'Antigüedad en el puesto', 'Antigüedad en la empresa', 'Ocupación o puesto habitual', and 'Ocupación o puesto que desempeñaba durante el accidente'. The 'Datos de afiliación' section includes fields for 'Clase de trabajador', 'Salario Diario', 'Institución de Seguridad Social', and 'Número de Afiliación'. The form is titled 'SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO' and includes a search bar and navigation links at the top.



La sección de **Lugar y tiempo del accidente**, capta información precisa sobre la ubicación física, hora y turno en la que ocurrió.

Asimismo, se registra el número y nombre de testigos, horas continuas que llevaba laborando el trabajador y el lugar donde recibió asistencia médica.

Según la cantidad de testigos, se abre el mismo número de detalles de ellos.

La importancia de este apartado radica en que se establecen los factores que ocasionaron el accidente de trabajo.

Si en el momento de presentar el Aviso, se desconocen los daños ocasionados al trabajador por el accidente, se recomienda guardarlo, dando clic en **Guardar**, y obtener su Acuse de Recibo.

Cuando se conozcan las consecuencias, se debe regresar al Aviso y complementarlo.

En caso contrario, continuar, dando clic en **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Registro de aviso de accidente de trabajo' form in the 'Lugar y tiempo del accidente' tab. The form includes fields for: 'Entidad Federativa', 'Municipio o Delegación', 'Lugar del accidente', 'Fecha en la que ocurrió el accidente', 'Número de testigos 1', 'Nombre(s)', 'Apellidos', and 'Domicilio'. It also has dropdown menus for 'Hora exacta en que ocurrió el accidente', 'Turno durante el cual ocurrió el accidente', and 'Horas continuas de trabajo antes del accidente'. A 'Lugar donde recibió atención médica' section is also present. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom.

The screenshot shows the 'Registro de aviso de accidente de trabajo' form in the 'Características del accidente' tab. It includes dropdown menus for 'Tipo de Riesgo' and 'Causa del Accidente', and a dropdown for 'Acto Inseguro'. There are radio button options for 'Estado en el que se encontraba el accidentado' (Normal, Externo, Esbo, Dringado, Cansado, No Especificado) and 'Factor personal de inseguridad' (Actuar inapropiada, Falta de conocimientos, Defectos orgánicos o psíquicos, Ninguno, No especificado). A 'Descripción del accidente' text area is also visible. Navigation buttons 'Anterior', 'Siguiente', and 'Guardar' are at the bottom.



En la última sección, se registra la información sobre las posibles consecuencias para el trabajador, tanto a su salud, como al tiempo de recuperación (incapacidad).

Asimismo, la estimación monetaria de los gastos en la curación o tratamiento médico, salarios pagados al accidentado durante el tiempo de recuperación; así como sobre los posibles daños al centro de trabajo.

En caso de que la consecuencia, sea la muerte del trabajador, se mostrarán los campos para captar el número de beneficiarios y sus nombres; así como los que se refieren a los importes de la indemnización pagada y de los gastos funerarios.

Dar clic en **Guardar**.

Para complementar los datos del accidente o para recuperar e imprimir los Acuses de Recibo, dar clic en **Consulta**.

En el primer caso, en la tabla seleccionar el renglón del accidentes y en el icono , entrará al Aviso de accidente, y captar la información faltante.

Para el Acuse, dar clic en el icono  de la columna de Impresión de Acuse.

RFC Trabajador	Centro de Trabajo	Nombre del Trabajador	Apellido del Trabajador	CURP del Trabajador	Fecha del Accidente	Entidad del Accidente	Impresión del Acuse	Detalles del Accidente
AAAA123	Principal	A	B C	AAAA123	15/12/2015	Aguascal...		



El acuse es archivo en formato PDF, el cual contiene la información básica del accidente, un código QR y una cadena original.

El código QR y la cadena original permiten confirmar que el Aviso de Accidente de trabajo es veraz.

**Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral**  
**Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo**

**Acuse de recibo del aviso de accidente de trabajo**

Folio:	Folio de Recepción del Aviso
Nombre de la Empresa:	Nombre o Razón social
RFC de la Empresa:	RFC de la empresa
Centro de trabajo:	Nombre del Centro de trabajo
Nombre del trabajador:	Nombre del trabajador accidentado
CURP:	CURP del trabajador
Entidad Federativa:	Entidad Federativa donde ocurrió el accidente
Municipio:	Municipio donde ocurrió el accidente
Fecha del accidente:	Fecha del accidente (dd/mm/aaaa)
Hora del accidente:	Hora del accidente (hh:mm)
Fecha de registro:	Fecha de presentación del Aviso en el SIAAT
Hora de registro:	Hora de presentación del Aviso en el SIAAT



Cadena Original:  
<http://siaat.stps.gob.mx/app/#/accidentReceipt/ea14cc1-dc08-432f-a14e-44547a23a4b2>

Fecha y Hora de emisión de este acuse: Fecha y hora de emisión del acuse (dd/mm/aaaa hh:mm)

Este acuse de recibo se generó con el Sistema de Aviso de Accidentes de Trabajo (SIAAT).

Reportes

- Consulta Básica
- Consulta Avanzada

El SIAAT ofrece una herramienta para la generación de reportes de los Avisos de accidentes de trabajo ocurridos en la empresa o establecimiento, según filtros para la búsqueda de los casos específicos.

En la **Consulta Básica** los criterios de búsqueda son los que se refieren al sexo, tipo de riesgos, el periodo de ocurrencia; así como si la agrupación de los datos es mensual o anual. Al finalizar la definición de los criterios de búsqueda, dar clic en **Consultar**.

**gob.mx** Trámites Gobierno Participa

**SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO**

EMPRESA: Nombre de la Empresa

RFC

**Criterios de Búsqueda**

\*RFC: PUE540531702

\*Nombre o Razón Social: PRUEBA

\*Centro de Trabajo: -- Seleccione --

Sexo:  
 Masculino  
 Femenino

\*Tipo Riesgo: Todos

Defunción

\*Periodicidad:  
 Anual  
 Mensual

\*Fecha Inicio: Fecha Inicio

\*Fecha Final: Fecha Fin

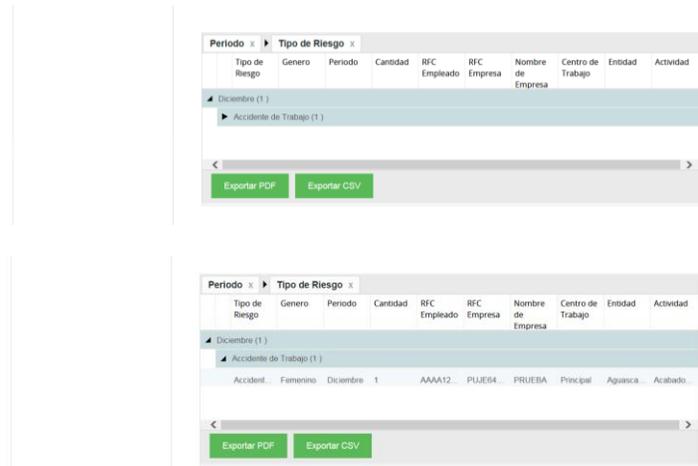
**Consultar**



El sistema muestra inicialmente un resumen del reporte. Para desplegar el detalle, dar clic en ►.

Una facilidad que ofrece esta herramienta, es modificar el ordenamiento de las columnas, el cual se realiza en la fila superior, mediante el arrestre o desplazamiento horizontal de los campos.

Asimismo, los datos son exportable a un documento tipo PDF o a un archivo de texto delimitado tipo CSV.



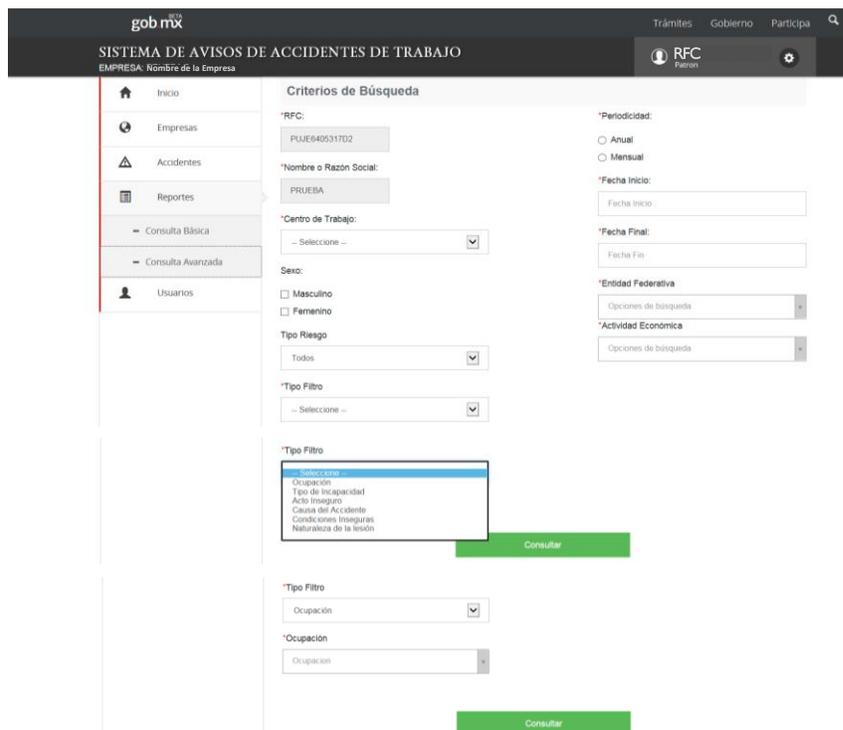
Ejemplo de la Consulta en archivo tipo PDF



En la **Consulta Avanzada** se tienen criterios de búsqueda adicionales, como entidad federativa, actividad económica y la opción de un campo adicional a seleccionar en el campo *Tipo Filtro*:

Al finalizar la definición de los criterios de búsqueda, dar clic en **Consultar**.

El reporte que se presenta es similar a la Consulta Básica y tiene la misma funcionalidad.



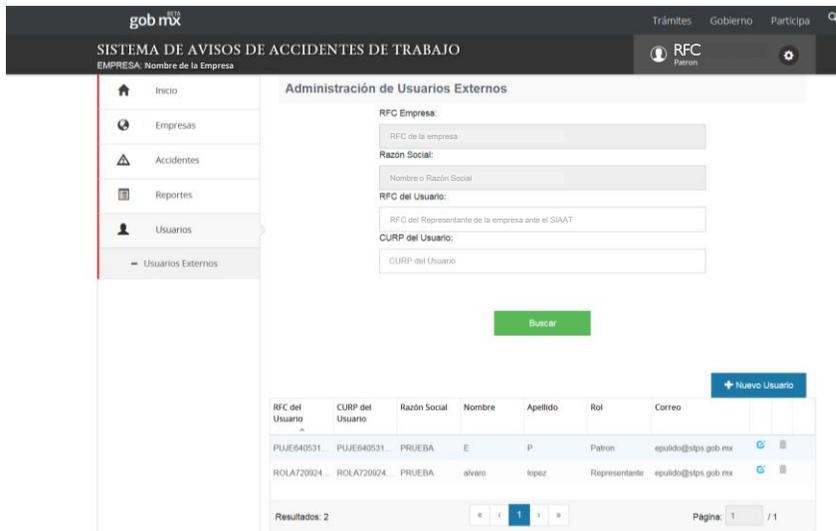


Este módulo permite la búsqueda, creación, edición y eliminación de Representantes de la empresa ante el SIAAT para la notificación y consulta de los Avisos de accidentes de trabajo.

En la sección superior determina los criterios de búsqueda de los Representantes o usuarios del SIAAT.

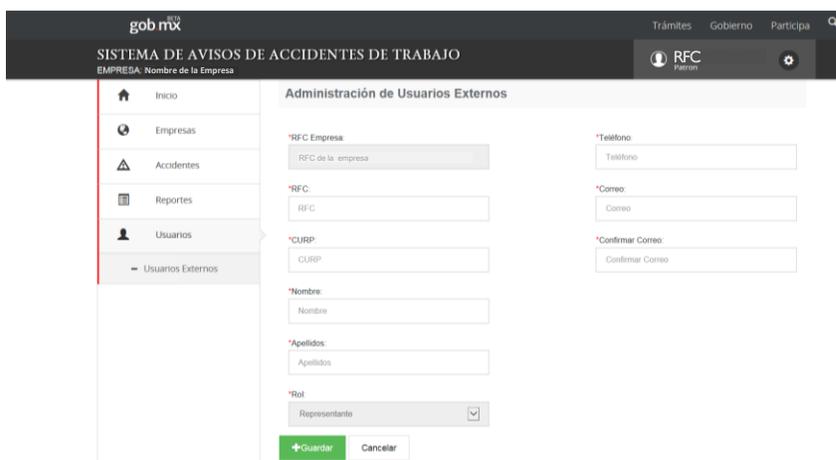
A través de la tabla, puede editar  y eliminar  Representantes.

Para añadir nuevos representantes, dar clic en **+Nuevo Usuario**.



Se solicitan los datos de identificación y contacto del Representante de la empresa ante el SIAAT.

Dar clic en **+Guardar**.

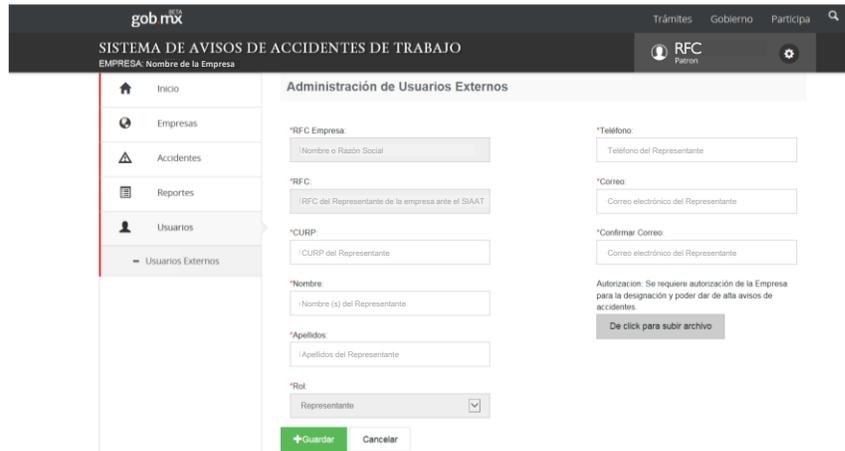




En el menú de **Usuarios Externos**, editar  los datos del Representante recién creado, con el fin de agregar la *Carta de designación*.

Para ello, en el final de la segunda columna se dispondrá de la opción para adjuntar el archivo.

En la tabla del menú principal de Usuarios Externos, se puede identificar si un Representante ya cuenta con Carta de designación por el icono .



La imagen muestra una interfaz web del sistema "SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO". En la parte superior, hay un encabezado con "gob.mx" y "SISTEMA DE AVISOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO". A la izquierda, un menú de navegación incluye "Inicio", "Empresas", "Accidentes", "Reportes", "Usuarios" y "Usuarios Externos". El contenido principal es un formulario de "Administración de Usuarios Externos" con los siguientes campos:

- \*RFC Empresa:** Nombre o Razón Social
- \*RFC:** RFC del Representante de la empresa ante el SIAAT
- \*CURP:** CURP del Representante
- \*Nombre:** Nombre (s) del Representante
- \*Apellidos:** Apellidos del Representante
- \*Rol:** Representante (seleccionado)

En la parte inferior del formulario hay botones "Guardar" (verde) y "Cancelar". A la derecha del formulario, hay campos para "Teléfono", "Correo" y "Confirmar Correo", cada uno con un ícono de archivo adjunto. Una nota de autorización indica: "Autorización: Se requiere autorización de la Empresa para la designación y poder dar de alta avisos de accidentes." y un botón "De click para subir archivo".